# 모넷코리아 지원서 (이력서)

## 1. 지원자 기본정보

|  |  |
| --- | --- |
| 성명 |  |
| 생년월일 |  |
| 연락처 |  |
| 이메일 |  |
| 주소 (선택) |  |
| 지원분야 | Sales Marketing |

## 2. 학력사항

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 기간 | 학교명 | 전공 | 학위/상태 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 3. 경력사항

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 기간 | 회사명 | 부서 / 직책 | 주요업무 및 성과 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 4. 자격증 및 교육이수\*입사 확정 시 해당 자격증의 제출로 불이익이 발생하는 일이 없도록 주의 요망.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 자격증 / 교육명 | 발행기관 | 취득일 |
|  |  |  |

## 5. 어학 및 컴퓨터 활용능력

|  |  |
| --- | --- |
| 분야 | 취급 및 발급일 |
|  |  |

## 6. 자기소개서 (자유양식)\*별도의 파일 제출 및 Driven Link 형태로 제출이 가능함을 알려드립니다.

## 7. 기타 (선택사항)

\*별도의 파일 제출 및 Driven Link 제출이 가능함을 알려드립니다.

|  |  |
| --- | --- |
| 희망 연봉 |  |
| 입사 가능일 |  |
| 포트폴리오 링크 |  |
| 기타 참고사항 |  |